

# Администрация

# ПРЕЧИСТЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ДуховщинскОГО районА

# Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 июня 2022 года № 27

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о порядке проведения инструктажей по охране труда в Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», на основании представления прокуратуры Духовщинского района Смоленской области от 01.04.2022г. №02-05/65-22 Администрация Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о порядке проведения инструктажей по охране труда в Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 апреля 2022г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Пречистенского сельского поселения

Духовщинского района Смоленской области Т.А.Смирнова

Приложение №1

 к постановлению Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

 от 06 июня 2022г. №27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Положение устанавливает порядок проведения инструктажей по охране труда с работниками Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области.

1.2. Законодательной и нормативной основой настоящего Положения являются Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, постановление Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

**2. Организация и виды инструктажей**

2.1. При приеме (переводе) на постоянную, временную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками проводятся:

* вводный инструктаж (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри организации);
* первичный инструктаж на рабочем месте;

2.2. В процессе работы с работниками в зависимости от профес­сии, квалификации и вида трудовой деятельности проводятся:

* повторный инструктаж;
* внеплановый инструктаж;
* целевой инструктаж;

2.3. Все виды инструктажей по охране труда завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопас­ных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей и стажировки регистриру­ется в журналах регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием даты проведения инструктажа и обяза­тельной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале ре­гистрации инструктажа на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

2.4. Перечень лиц, ответственных за ведение и хранение журналов регистрации устанавливается локальным распорядительным актом.

2.5. Работники, не прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда, к работе не допускаются.

2.6. Организация проведения инструктажей и допуск к работе работников в целом по организации возлагается на ее руководителя.

1. Работников совмещающих профессии инструктируют в полном объеме, как по основной, так и по совмещаемой про­фессии (работе).

3. **Порядок проведения инструктажа при приеме (переводе) на работу**

*3.1.* ***Вводный инструктаж***

3.1.1. Вводный инструктаж по охране труда проводят до начала ра­боты со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе с перево­димыми с одного предприятия на другое), независимо от их образова­ния, стажа работы по данной профессии или должности, а также с временными работниками, командированными, учащимися и студен­тами, прибывшими на производственное обучение или практику.

С работниками, переводимыми из одного структурного подразде­ления в другое, вводный инструктаж не проводится.

3.1.2. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое возложено его проведение, в кабинете охраны труда или другом оборудованном для этих целей помещении.

Цель вводного инструктажа — ознакомление с местными услови­ями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основны­ми вопросами по охране труда.

Вводный инструктаж проводится по инструкции, раз­работанной специалистом по охране труда и ут­вержденной руководителем.

3.1.3. Лицо, проводившее вводный инструктаж, делает соответству­ющую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обяза­тельной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал вводного инструктажа ведет и хранит специалист по охране труда или лицо, на которое возложены эти обязанности.

*3.2.* ***Первичный инструктаж на рабочем месте***

1. Цель первичного инструктажа — ознакомление с производ­ственной обстановкой и безопасными приемами труда на конкрет­ном рабочем месте. Его проводят в объеме должностной инструкции или по конспекту первичного инструктажа, инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ.
2. Первичный инструктаж проводят после вводного инструкта­жа до начала работы (стажировки):
* с работниками, принятыми на работу или переводимыми из одного структурного подразделения в другое;
* с работниками, выполняющими новую для них работу, командиро­ванными, временными работниками;
* с учащимися и студентами, прибывшими на производственное обу­чение или практику на рабочие места.
1. Перечень должностей работников, освобожденных от
первичного инструктажа, должен быть составлен специалистом по ох­ране труда или лицом, на которое возложены эти обязанности, и ут­вержден работодателем.
2. Первичный инструктаж проводит специалист по охране труда или лицо, на которое возложено его проведение, индивидуально с каждым работником с практичес­ким показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте. Проведение инструктажа возможно с группой работников, в пределах общего рабо­чего места.

3.2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить по программам, разработанным и утвержденным постановлением Администрации для отдельных профес­сий.

3.2.6. Специалист, проводивший первичный ин­структаж на рабочем месте, производит соответствующую запись в журнале.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведет и хра­нит после его окончания специалист по охране труда. Срок хранения журнала 45 лет.

**4. Порядок проведения инструктажа в процессе работы**

***4.1. Повторный инструктаж***

4.1.1. Цель повторного инструктажа — повышение уровня, повто­рение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по про­грамме первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

Повторный инструктаж проводится со всеми работниками, за ис­ключением лиц, освобожденных от проведения первичного инструк­тажа на рабочем месте, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в шесть месяцев. По усмотрению работодателя этот срок может быть умень­шен.

1. Повторный инструктаж проводят специалист по охране труда: в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, работающих в пределах рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование и т. п.
2. Лицо, проводившее повторный инструктаж, делает соответ­ствующую запись в журнале.

***4.2. Внеплановый инструктаж***

4.2.1. Внеплановый инструктаж проводят:

* при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений или до­полнений к ним;
* при вводе нового или изменении технологического процесса, за­мене или модернизации оборудования, приспособлений, инстру­мента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопас­ность труда;
* при нарушении работниками требований безопасности труда, ко­торые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению на предприятии;
* при поступлении в организацию от вышестоящих организаций те­леграмм, приказов, указаний о мерах по предотвращению травм, аварий, крушений, взрывов, пожаров, отравлений, а также происшествиях в других организациях (для разбора этой информации);
* по требованию органов государственного и ведомственного над­зора;
* при перерыве в работе, связанной с условиями повышенной опас­ности, более чем 30 календарных дней, для остальных работ — 60 дней.

4.2.2. Внеплановый инструктаж проводят с работниками индивидуально или с группой работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа. Этот инструктаж специалист по охране труда. Внеплановый инструктаж для работников проводят по соответству­ющей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его прове­дения.

4.2.3. Внеплановый инструктаж проводят не позже чем через трое суток после имевшего место нарушения требований охраны труда в организации или получения указания о происшедших несчастных случаях в других организациях.

Инструктаж, связанный с изменениями производственных про­цессов, заменой оборудования, перерывами в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

4.2.4. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соот­ветствующую запись в журнале инструктажа на рабочем месте.

***4.3. Целевой инструктаж***

4.3.1. Целевой инструктаж проводят:

* при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные работы;
* при выполнении разовых работ, непосредственно не связанных с прямыми обязанностями по профессии, специальности работни­ка (погрузо-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне территории организации, цеха, участка и т. п.);
* при ликвидации последствий аварий, крушений, стихийных бед­ствий;
* при проведении экскурсии по территории организации, органи­зации массовых мероприятий;
* при изменении оперативной обстановки и метеорологических условий (туман, снегопад, гроза, ураган) для работников, постоянно выполняющих работы на открытом воздухе.

4.3.2. Целевой инструктаж при выполнении работ по наряду-до­пуску проводят:

* лица, выдающие наряд-допуск (разрешение), совместно с руково­дителями работ, о чем указывают в журнале регистрации и выдачи нарядов-допусков;
* руководители работ со всеми членами бригады непосредственно на рабочем месте, при этом о проведении целевого инструктажа указывают в наряде-допуске.

Работники, работающие по нарядам-допускам и получившие це­левой инструктаж непосредственно на месте производства работ, под­тверждают это своей подписью в наряде-допуске.

Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, вы­полняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасности.

4.3.3. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников проводят руководители которые будут руководить этими работами.

В этих случаях делается отметка в журнале инструктажа на рабо­чем месте.

4.3.4. Целевой инструктаж при изменении оперативной обстанов­ки и метеорологических условий для работников, постоянно выпол­няющих работы на открытом воздухе, проводят мастера, бригадиры, старшие по смене (группе) в виде кратких конкретных указаний о мерах безопасности.

Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответ­ствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4.3.5. Проведение и регистрация целевых инструктажей на рабо­ты, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответству­ющими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объек­тов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.