

# **АДМИНИСТРАЦИя**

# **ПРЕЧИСТЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# **ДуховщинскОГО районА**

# **Смоленской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 25 января 2024 года № 03

О внесении изменений в постановление Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области №80 от 21.11.2023 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области на 2024-2026 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 28.05.2009 года № 34-з «О противодействии коррупции в Смоленской области», Администрация Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в План по противодействию коррупции в Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области на 2024-2026 годы, изложив его в следующей редакции (далее - план).
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

 3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационных стендах Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области и разместить на официальном сайте Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского  района  Смоленской  области  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   [http://prechistoe.admin-smolensk.ru/](http://bulgakovo.admin-smolensk.ru/).

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Пречистенского сельского поселения

Духовщинского района Смоленской области Т.А.Смирнова

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области от  25 января 2024 г. №03 |

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Администрации**

**Пречистенского сельского поселения Духовщинского района**

**Смоленской области на 2024-2026 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  Разработка новых нормативных правовых актов (далее - НПА) в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в принятые НПА, в связи с изменениями законодательства | 2024-2026 годы |  Глава муниципального образования, ведущий специалист Администрации |
| 2. | Проведение  антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (МНПА) и проектов МНПА с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции |  2024-2026 годы |  Глава муниципального образования, ведущий специалист Администрации |
| 3. | Работа по приведению к соответствию действующему законодательству административных регламентов по осуществлению муниципальных услуг   | 2024-2026 годы |  Глава муниципального образования, ведущий специалист Администрации |
| 4. |  В целях информирования населения обеспечение размещения в средствах массовой информации и через сеть Интернет принимаемых в администрации нормативных правовых документов по противодействию коррупции, а так же другой значимой информации на информационных стендах Пречистенского сельского поселения и на официальном сайте Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http: //prechistoe.admin-smolensk.ru/  |  2024-2026 годы (постоянно)  | Глава муниципального образования, Специалист I категории Администрации |
| 5. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг  |  2024-2026 годы   | Глава муниципального образования, ведущий специалист Администрации |
| 6. | Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  2024-2026 годы (до 30 апреля) | Специалист I категории Администрации |
| 7. | Проверка достоверности и полноты сведений представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими |     2024-2026 годы  (до 1 июня) | Специалист I категории Администрации |
| 8. | Организация представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и их размещения на официальном сайте администрации  |    до 15 мая года, следующего за отчетным | Специалист I категории Администрации |
| 9. | Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных правовых актов об утверждении местного бюджета   на официальном сайте администрации |     2024-2026 годы    | Специалист I категории Администрации |
| 10. | Информирование, организация и проведение бесед с депутатами Совета депутатов, сотрудниками администрации по вопросам противодействия коррупции |  2024-2026 годы  (не реже 1 раза в год) | Глава муниципального образования |
| 11. | Информационное освещение антикоррупционной деятельности муниципального образования |  2024-2026 годы   | Специалист I категории Администрации |
| 12. | Обновление сведений реестра муниципального имущества   муниципального образования  Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области на основании   данных, предоставляемых балансодержателями муниципального имущества |  2024-2026 годы (по мере необходимости) | Специалист I категории Администрации |
| 13. | Организация разработки плана по противодействию   коррупции в  муниципальном образовании Пречистенского сельского поселения Духовщинского района Смоленской области на 2027-2029 годы | ноябрь-декабрь 2026 г.   | Глава муниципального образования, ведущий специалист |
| 14. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | ежегодно | Специалист I категории Администрации |